

# **「自治体法務検定」 お申し込み手順&試験マニュアル**

作成日：2025/06/25

# 目次

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| 1章：事前準備と推奨環境    | .....P3～P4   |
| 2章：ユーザー登録と本人認証  | .....P5～P19  |
| 3章：検定お申し込み・お支払い | .....P20～P29 |
| 4章：試験当日のご案内     | .....P30～P41 |
| 試験当日のお問い合わせ先    | .....P42     |

# 1章:事前準備と推奨環境

## ご用意いただく使用機器と顔写真について

### (1) 推奨環境(OS、ブラウザ)

パソコンでの受検となります。**スマートフォン・タブレットでの受検はできません。**

○利用可能なパソコンの対象OSとブラウザは以下のとおりです。

#### ■対象OS

Windows10／ Windows11／Mac OS ※いずれも最新バージョンをお使いください。

#### ■対象ブラウザ

Microsoft Edge

Google Chrome

Safari

※いずれも最新バージョンをお使いください

### (2) インターネット環境

※wi-fi、光回線、テザリングなど

### (3) Webカメラ

※パソコン内蔵カメラでも可

### (4) メールアドレス(受検者様固有のアドレスが必要です)

※団体様内で同一アドレスを使い回すなどは不可です

### (5) 受検者様本人の写真

※バストアップ:5MB 以下、アップロード可能なファイル形式は jpgのみ

## 2章:ユーザー登録と本人認証

### 【ご注意】

過去の受検の際にID・パスワードを登録された方も、改めてお手続きをお願いいたします。

# 1. 試験申込サイトへアクセス

試験申込サイトへアクセスします

試験サイト: <https://cbt.e-ntk.co.jp/examinations/225>

※※ 注意 ※※

お申し込み、マイページをご確認いただく際は、「Microsoft Edge」または「Google Chrome」「Safari」をご利用ください。

URLをクリックするとIEが起動してしまう場合、クリックせずにURLをコピーし検索窓に貼り付けてご利用ください。

Safari



Microsoft  
Edge



Google  
Chrome



## 2.メールアドレスの登録

### 個人情報の取り扱いに関して

1. 当社では、登録いただいた個人情報を以下の目的に利用します。

認定資格試験サービスを実施するにあたり、受験登録、受験予約、受験費用の徴収、受験者からの問合せ対応、本人確認、新しい試験などの情報提供、試験の実施、試験結果の処理、認定証の作成、認定証の発送などの業務を遂行する目的で、個人情報を利用いたします。

受験された試験スポンサーに対して、受験結果やアンケート結果は試験の採点、認定証・認定カードの発行、資格更新の案内などの目的で、個人情報を送信します。

試験スポンサーではこれらの情報を認定資格の交付・管理などの目的において独自のデータベースに個人を特定できないように集計したテスト解答、アンケート結果などの統計情報は、試験スポンサーに転送することがあります。

これらの情報は試験問題およびサービスの品質向上、開発、改良を目的として使用することがあります。

2. 当社では、取得した個人情報は上記目的の範囲内でのみ利用し、本人の許可なく第3者に提供しません。

3. 個人情報の登録については、あくまでも任意となりますが、ご登録いただけない場合には受験予約ので、ご承知願います。

4. 当社では、個人情報の取扱いを委託する場合には、これら委託先を厳正に調査・選定し、適正な適切な監督を行います。

5. ご登録いただいた個人情報について、その利用目的の通知および開示、訂正、削除、消去もしくは、本人確認の上対応させていただきます。お問い合わせ方法は、「開示対象個人情報の周知及び開示」をご覧ください。

また開示等請求および個人情報に関するお問い合わせは以下の窓口でも受付けております。

お問い合わせ窓口

日本通産株式会社  
電話：TEL.050-2018-3293  
営業時間：9:00～18:00（土日祝祭日、年末年始休暇除く）  
住所：〒113-0023 東京都文京区向丘1-13-1 KRDビル4F  
お問い合わせフォーム：https://cbit.e-nik.co.jp/mailform/contact

個人情報保護管理者 管理部長

[同意する](#)

### 初めてご利用される方

本サービスをご利用になるには、IDの取得が必要です。  
メールアドレスを入力し、必要情報のご登録をお願いします。

メールアドレス

確認用

[送信](#)

[個人情報の取り扱いに関して]の画面で「同意する」を押し、メールアドレスを入力、「送信」ボタンでご登録ください。

しばらくすると新規登録のお知らせメールが届きます。

※メールが届かない場合は迷惑メールフォルダもご確認ください※

# 3.登録情報の入力

件名:新規登録のお知らせ

メール画面

メールアドレス登録完了のお知らせ

受検申込システムをご利用いただきありがとうございます。

メールアドレスの登録が完了いたしました。  
以下のURLより、受検申込の手続きを進めてください。

[https://jichi-ken.ntkproduct.jp/personal/apply/check?test\\_carving\\_param=20&crypt=eyJpdil6ImVIUnVHUW5Ed0RYNWJsMUlUTUQ2S2c9PSIsInZhbnVlIjoiaVFmOGtRaE1teWMzRlF2REJtekJ4d0hTTDdlWmkwZ1B0Ym1LOGVWVS9RMytPNUFwdFNReFo0S3c3Kzg2dUE1MCIsIm1hYyI6ImVmZTkYTRiZjg5MzkyMTQ5ZTgyNTgxZDgzNGMyYmRiODNjZTM5ZW00MjIzYzNhZGZjZjg1NDFlYjJlNTE1YzEifQ==](https://jichi-ken.ntkproduct.jp/personal/apply/check?test_carving_param=20&crypt=eyJpdil6ImVIUnVHUW5Ed0RYNWJsMUlUTUQ2S2c9PSIsInZhbnVlIjoiaVFmOGtRaE1teWMzRlF2REJtekJ4d0hTTDdlWmkwZ1B0Ym1LOGVWVS9RMytPNUFwdFNReFo0S3c3Kzg2dUE1MCIsIm1hYyI6ImVmZTkYTRiZjg5MzkyMTQ5ZTgyNTgxZDgzNGMyYmRiODNjZTM5ZW00MjIzYzNhZGZjZjg1NDFlYjJlNTE1YzEifQ==)

なお、このメールアドレスは送信専用となっております。  
返信はできませんのでご了承ください。

【お問合せ先】  
【自治体法務検定事務局】  
〒107-8560  
東京都港区南青山2-11-17  
(土日祝祭日、年末年始休暇のぞく)  
TEL:0120-203-878

←お問い合わせ先はメール下部に記載がございます

登録したメールアドレスに、  
次の手続きに進むためのメール  
が届きます。  
記載されたURLからユーザー  
登録へ進んでください。

※URLをクリックすると**IEが起動して  
しまう方**はURLをコピーし、  
EdgeもしくはChromeの検索窓に  
貼り付けてアクセスしてください。

## 4.登録情報の入力

住所はご自宅の住所または勤務先住所のいずれかを入力ください。

電話番号については、携帯番号または勤務先の電話番号を入力してください。

登録情報の入力 ※は必須項目です

|                                     |                                                         |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ログインID<br>半角英数字で入力して下さい<br>8文字以上    | ログインID ※                                                |
| ログインパスワード<br>半角英数字で入力して下さい<br>8文字以上 | ※ 確認用                                                   |
| 氏名(漢字)                              | (姓) (名)<br>※ 例) 日本 ※ 例) 太郎                              |
| フリガナ(カナ)<br>全角で入力して下さい              | (姓) (名)<br>※ 例) ニホン ※ 例) タロウ                            |
| 氏名(ローマ字)<br>半角英数字で入力して下さい           | (姓) (名)<br>例) NIHON 例) TAROU                            |
| 生年月日<br>西暦を入力して下さい                  | 2000 年 1 月 1 日<br>※ 例) 2000年1月1日                        |
| 性別                                  | <input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性       |
| 郵便番号<br>半角で入力して下さい                  | 住所は、正確に入力をお願いします。<br>郵便番号 ※ 郵便番号を住所から確認する<br>例) 1620822 |
| 都道府県                                | ※                                                       |
| 市区町村                                | ※ 例) 文京区                                                |
| 番地                                  | ※ 例) 小石川5-36-5                                          |
| ビル・マンション名                           | 例) 三井小石川ビル7階                                            |
| 電話番号<br>ハイフン無し、半角数字で入力して下さい         | 日中、対応可能な電話番号<br>※ 例) 090123456789                       |
| メールアドレス                             | sample@example.com                                      |
| 所属企業・事業所<br>所属のない方は「個人」と入力して下さい     | ※                                                       |
| メルマガ希望                              | <input type="checkbox"/> 希望する                           |

戻る 確認

ログインIDおよびパスワードは、ご自身で設定をお願いいたします。ご登録氏名には環境依存文字は使わないでください。

ユーザー登録のため情報を入力し「確認」ボタンを押してください。

# 5.登録情報の確認

登録情報の確認 ※は必須項目です

|            |                                                 |
|------------|-------------------------------------------------|
| ログインID     | NTK001770                                       |
| ログインパスワード  | *****                                           |
| 氏名(漢字)     | 検証 太郎                                           |
| フリガナ(カナ)   | ケンショウ タロウ                                       |
| フリガナ(ローマ字) | KENSYO TARO                                     |
| 生年月日       | 2000年 1月 1日                                     |
| 性別         | 男                                               |
| 郵便番号       | 1620822                                         |
| 住所         | 東京都 新宿区 下宮比町                                    |
| 電話番号       | 09012345678                                     |
| メールアドレス    | <input type="text" value="sample@example.com"/> |
| 所属企業・事業所   | 個人                                              |
| メルマガ希望     | 希望しない                                           |

内容を確認して問題がなければ  
「登録」ボタンを押してください。

# 6.登録完了

## IDの登録完了

IDの登録が完了しました。  
登録したメールアドレスにIDとパスワードをお送りいたしました。  
しばらくたっても届かない場合、お問合せ窓口までご連絡下さい。

【自治体法務検定事務局】  
〒107-8560  
東京都港区南青山2-11-17  
(土日祝祭日、年末年始休暇のぞく)  
TEL:0120-203-878  
mail:info@jichi-ken.jp

◀ 問合せはこちらへ  
お願い致します。

件名:ID登録完了のお知らせ

検証 太郎様

ID ご登録ありがとうございます。

登録完了いたしましたのでご連絡いたします。

[https://jichi-ken.ntkstaging.net/personal/login?test\\_carving\\_param=10](https://jichi-ken.ntkstaging.net/personal/login?test_carving_param=10)  
にアクセスし、ID・パスワードを入力しログインしてください。

ID :   
パスワード :

このID・パスワードは、受検・試験予約・登録情報の変更の際必要になります。  
ID・パスワードを控え、保存して下さい。

メール画面

登録が完了するとこの画面が表示され、登録完了メールが届きます。

本文に記載の「ID」「パスワード」「ログインURL」は忘れないように大切に保管してください。

※メールが届かない場合は迷惑メールフォルダもご確認ください※

# 7.ログイン

※ログインは必ずパソコンで行ってください。  
スマートフォン、タブレットでは行わないでください。

## 受験者ログイン

JJS-ID

ID

パスワード

パスワード

ログイン

### 件名:ID登録完了のお知らせ

検証 太郎様

IDご登録ありがとうございます。

登録完了いたしましたのでご連絡いたします。

[https://jichi-ken.ntkstaging.net/personal/login?test\\_carving\\_param=10](https://jichi-ken.ntkstaging.net/personal/login?test_carving_param=10)  
にアクセスし、ID・パスワードを入力しログインしてください。

ID : XXXXXXXXXX  
パスワード : XXXXXXXXXX

このID・パスワードは、受検・試験予約・登録情報の変更の際必要になります。  
ID・パスワードを控え、保存して下さい。

メール画面

メールに届いた「ログインURL」に  
アクセスしてください。

「ID」「パスワード」を入力して  
ログインしてください。

※メールが届かない場合は迷惑メールフォルダもご確認ください※

# 7.ログイン(勤務先区分の入力)

[マイページ](#) [お問い合わせ](#)

## 自治体法務検定 追加情報の入力

※は必須項目です

以下内容に該当する項目を選択してください

※勤務先

市区町村

国  
都道府県  
市区町村  
その他自治体関係  
土業  
大学(学生含む)  
その他

初回ログイン時に勤務先の選択画面が表示されます。  
プルダウンより勤務先区分を選択し、確認ボタン～登録ボタンを押してください。

# 【ご参考】カメラチェック時の問題対処



パソコン内臓、もしくは外付けのWebカメラにて本人確認を行います。

カメラ使用の許可を求めるポップアップ(通知)が表示された際は「許可する」を押してください。

# 8.カメラチェック

自治体  
自治体名称

お問い合わせ

カメラチェック

☐ カメラ画像が正常に表示されたことを確認しました

次に進む



webカメラの動作確認を行ってください  
ここにPC操作者の顔が鮮明に映っていることをご確認ください。

カメラ画像が表示されない場合は下記をご確認ください

- カメラ付きのPC、もしくは外付けのカメラが必要です。
- プライバシー設定を確認してください。

1. デスクトップ画面左下のスタートボタンをクリックし、「設定」を選択します。
2. Windowsの設定より、「プライバシー」を選択します。
3. プライバシーの項目にある「カメラ」を選択し、「このデバイスのカメラへのアクセスを許可する」の項目で「このデバイスのカメラへのアクセスはオンになっています」になっているか確認します。  
オフになっている場合は「変更」をクリックして、「このデバイスのカメラへのアクセス」のスイッチをオンします。
4. 「アプリがカメラにアクセスできるようにする」のスイッチがオンになっているか確認します。オフになっている場合はオンにします。

Copyright © NIPPON TSUSHINSHI CO., LTD. All rights reserved.

カメラが正常に動作すると映像が表示されます。  
☑を押してから「次に進む」ボタンを押してください。

映像が表示されない場合は、画面下枠内の確認事項をご覧ください。

# 9.顔写真登録

**顔写真登録**

本人確認用の顔画像をアップロードしてください  
アップロードした顔写真は、切り取り編集機能（下記画面）で調整してください。

- ・対応可能なファイル形式はjpgのみです。
- ・ファイルサイズの上限は5MB

ファイルを選択 選択されていません

良い例



NGになる写真の事例

|             |                |           |                   |         |           |                    |
|-------------|----------------|-----------|-------------------|---------|-----------|--------------------|
| 顔が小さい       | 帽子             | 写真がぶれている  | 笑顔 / 過度な表情        | 顔が複数    | 目を閉じている   | 顔が歪んでいる            |
| ビントが当たっていない | メガネが反射している     | マスク       | 顔が正面を向いていない (横向き) | 顔が隠れている | 暗い、または逆光  | メガネが目にかぶっている       |
| アプリでの加工     | 正面を向いていない (上下) | 証明書の写真を撮影 | 光が当たすぎている         | サングラス   | 目が髪の毛で隠れる | 開口                 |
|             |                |           |                   |         |           | 射影と輪郭線の境界が顔にかかっている |

戻る画像登録

試験中に本人確認するための顔写真を「ファイルの選択」からアップロードしてください。

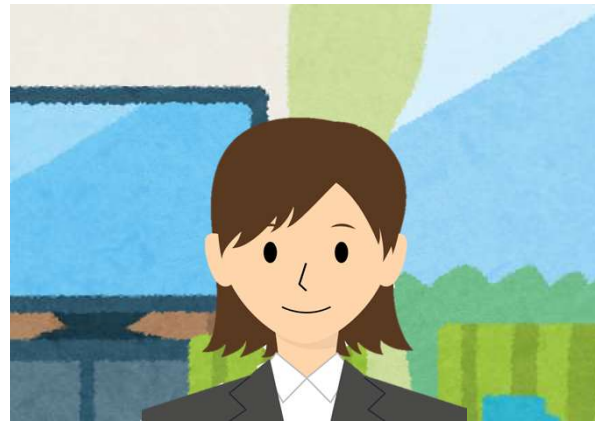
アップロードすると登録する顔写真が表示されるので、顔写真データの範囲を調整し「画像登録」を押してください。

# 10.本人認証

お問い合わせ

## 本人認証

画面中央に顔が映っていることを確認の上で  
本人認証開始ボタンをクリックしてください。



本人認証開始

認証完了までお待ちいただく場合がございます

戻る

次へ進む

### インフォメーション

本人認証に成功しました。「次へ進む」を押して下さい

閉じる

Copyright © NIPPON TSUSHINSHI CO., LTD. All rights reserved.

「本人認証開始」ボタンを押し、ご自身の顔がハッキリとカメラに映るようにしてください。

本人認証が完了するとポップアップが表示され、「次へ進む」が押せるようになります。

# 11.登録情報の確認

## 登録情報の確認

試験中に本人確認するための顔写真画像です。



The screen displays a confirmation interface for registration information. It features a large rectangular area with a light gray background. On the left side of this area, the text '本人確認用 顔写真' (Face photo for self-confirmation) is displayed. On the right side, there is a placeholder image of a person with brown hair, wearing a dark suit jacket over a white shirt. Below this main area, there are two buttons: '顔写真を変更する' (Change face photo) and '登録' (Register). The '登録' button is highlighted with a red border.

**【ご注意】**  
登録後に写真を変更することはできません

先ほど登録した顔写真が表示されます。  
この写真で問題がなければ「登録」を押してください。  
写真を変更したい場合は「顔写真を変更する」ボタンを押してください。

## 12.検定申し込み・受検料お支払いへ

The diagram illustrates the process of navigating to the payment page after authentication. On the left, a 'マイページ' (My Page) menu is shown with a header 'ご希望のメニューを選択してください。' (Please select the menu you want). Below the header are seven buttons: '検定申し込み' (Exam Application), '予約確認' (Reservation Confirmation), '受験' (Exam), '決済履歴・試験結果' (Payment History / Exam Results), '登録内容確認・変更' (Registration Information Confirmation / Change), and '追加情報確認・変更' (Additional Information Confirmation / Change). A blue arrow points from the 'マイページ' header to a callout box on the right. The callout box contains the text '本人認証が完了しました' (Authentication completed), a button labeled 'マイページへ進む' (Go to My Page), and a large brown button labeled '完了画面' (Completion Screen).

マイページ

ご希望のメニューを選択してください。

検定申し込み

予約確認

受験

決済履歴・試験結果

登録内容確認・変更

追加情報確認・変更

本人認証が完了しました

マイページへ進む

完了画面

本人認証が完了すると、マイページを表示できるようになります。  
続いて「検定申し込み」を押して受検料のお支払いへ進んでください。

## 3章:検定お申し込み・お支払い

### 【ご注意】

お申込み後の試験科目の追加・変更・キャンセルはできかねますので  
あらかじめご了承ください。また、お支払い後の返金もできません。

# 検定申し込み



マイページの「検定申し込み」から  
受検の申し込みをします。

# 1. 受検内容の選択

プルダウンで申し込む科目を選択してください

## 受検科目選択

|      |      |   |
|------|------|---|
| 試験科目 | 基本法務 | ▼ |
|------|------|---|

## 注意事項

注意事項を必ずご確認ください、下のボタンを選択してください。

【併願をご希望される方へ】  
「基本法務」と「政策法務」の両科目を受検される方は、大変お手数ですが1科目ずつのお申し込みとなります。  
1科目のお申し込み完了後、再度マイページへ戻っていただき、もう1科目のお申し込みをお願い申し上げます。

【受検予約・変更について】  
支払い方法は、クレジットカード、コンビニ、ペイジーから選択いただけます。  
クレジットカード：一括払いのみとなります。  
コンビニ、ペイジー：お申し込み後、3日以内に支払いを行ってください。  
3日以内に支払いがない場合には、自動的にキャンセルとなります。  
その場合、再度お申し込みを行ってください。

注意事項を確認して次へ

プルダウンで受検する科目を選択し、「注意事項を確認して次へ」を押してください。  
1科目ずつのお申し込み手続きとなります。

「基本法務」と「政策法務」の両方を受検される方は、  
お手数ですが1科目ずつのお申し込み手続きをお願いいたします。

## 2.支払方法選択

支払い方法 : 選択

支払い方法を選択してください。

e受検チケット

クレジットカード・コンビニ・ペイジー

※画面の指示に従って予約完了画面まで手続きを行ってください。

「クレジットカード・コンビニ・ペイジー」を押してください。

※公費受検の方は「e受検チケット」を押してください。

## 2.支払方法選択

### 申込内容の確認

|         |                     |
|---------|---------------------|
| 試験科目    | 基本法務                |
| 氏名      | 検証 太郎               |
| 氏名(カナ)  | ケンショウ タロウ           |
| 電話番号    | 09012345678         |
| メールアドレス | sample@sample.co.jp |
| 決済金額    | 5,500円 (税込)         |

決済実行

マイページへ戻る

申込内容に誤りがなければ  
「決済実行」を押してください。

## 【ご参考】各種お支払い手続き画面①

### ■お支払方法選択

・ご利用可能な決済方法：クレジットカード、コンビニ、ペイジー  
 ・お支払方法を選択して下さい

---

☐ クレジットカード決済






[決済に進む](#)

---

☐ コンビニ決済

ご利用のコンビニエンスストアを選択して下さい

|                               |                                                                                   |                                |                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> セブンイレブン |  | <input type="radio"/> ファミリーマート |  |
| <input type="radio"/> ローソン    |  | <input type="radio"/> ミニストップ   |  |
| <input type="radio"/> セイコーマート |  | <input type="radio"/> デイリーヤマザキ |  |

---

☐ ペイジー決済


[決済に進む](#)

ご利用の決済方式を選択して下さい

|                                |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="radio"/> ATMでお支払い | <input type="radio"/> ネットバンク決済でお支払い |
|--------------------------------|-------------------------------------|

ATMまたはペイジーの何れかに進みますと、決済方法の変更はできませんのでご注意ください。

ご希望の決済方法を選択して、  
お手続きを進めてください。

# 【ご参考】各種お支払い手続き画面②

## クレジットカードの場合

基本法務

[支払い方法の選択に戻る](#)

支払い情報を入力してください

VISA   JCB 

必須 カード番号

必須 有効期限  年  月

必須 セキュリティコード

基本法務

[支払い方法の選択に戻る](#)

内容をご確認ください

お支払方法 Visa \*\*\*\*1111

お支払い合計 ￥ 5,500

必要情報を入力いただくと「確認」ボタンが押せるようになります。  
確認画面で「支払う」を押すと決済完了です。

# 【ご参考】各種お支払い手続き画面③

## コンビニ決済の場合

基本法務

[支払い方法の選択に戻る](#)

支払い情報を入力してください

セブンイレブンお支払い

必須 名前

必須 電話番号

基本法務

[支払い方法の選択に戻る](#)

内容をご確認ください

お支払方法 セブンイレブン

お支払い合計 ￥ 5,500

お客様情報

名前 ケンショウ タロウ

※メールが届かない場合は迷惑メールフォルダもご確認ください※

コンビニ決済の場合は「支払う」を押していただくと登録メールアドレスにお支払い番号のお知らせメールが届きます。

# 【ご参考】各種お支払い手続き画面④

## ペイジーの場合

基本法務

[支払い方法の選択に戻る](#)

支払い情報を入力してください

必須 名前

必須 カナ

必須 電話番号

Pay-easy（ペイジー）利用可能な金融機関：  
[こちら](#)

確認

基本法務

[支払い方法の選択に戻る](#)

内容をご確認ください

|        |                |       |
|--------|----------------|-------|
| お支払方法  | Pay-easy（ペイジー） | ATM決済 |
| お支払い合計 | ¥ 5,500        |       |

お客様情報

|        |             |
|--------|-------------|
| 名前     | ケンショウ タロウ   |
| 名前(カナ) | ケンショウ タロウ   |
| 電話     | 09012345678 |

支払う

※メールが届かない場合は迷惑メールフォルダもご確認ください※

ペイジー決済の場合は「支払う」を押していただくと登録メールアドレスにお支払い番号のお知らせメールが届きます。

# 3.お支払い完了

試験申し込み結果

試験の申込が完了しました。  
予約確認画面より詳細の確認が可能です。  
併願希望の方は「マイページへ戻る」を押して再度別試験のお申し込みをお願いいたします。

マイページへ戻る

お手数ですが、2科目受検される方は  
「マイページへ戻る」を押して、再度  
お申し込み手続きをお願いいたします。

お支払いが完了すると、下記メール  
が送信されます。

基本法務

お申込み及び受検料 お支払い完了のお知らせ

〇〇 様

基本法務

受検申込システムをご利用いただきありがとうございます。

受検申込および受検料のクレジットカードでのお支払いを確認いたしました。

受検申込は完了となります。

=====

・試験日当日に下記URLからログインし、マイページの「受験」ボタンを押して下さい。

[https://jichi-ken.ntkproduct.jp/personal/login?test\\_carving\\_param=999](https://jichi-ken.ntkproduct.jp/personal/login?test_carving_param=999)

ID : 〇〇〇〇〇〇〇〇〇

パスワード : 〇〇〇〇〇〇〇〇〇

・受検可能一覧の「受験」ボタンは、試験開始時間（基本法務：10時30分、政策法務：14時00分）に有効となります。

なお、このメールアドレスは送信専用となっております。

返信は出来ませんのでご了承ください。

メール画面

## 4章:試験当日のご案内

試験開始にあたって

試験時間の120分は、ご本人認証が完了して「試験開始」ボタンを押してからカウントされますので、焦らずにご本人認証を行ってください。

# マイページログイン

当日

## 受検者ログイン

JJS-ID

パスワード

ログイン

[ID、パスワードを忘れた方はこちら](#)

ご登録いただいた  
ID、パスワードを入力し  
「ログイン」してください。

# マイページ ログイン後

当日

マイページ

ご希望のメニューを選択してください。

検定申し込み

予約確認

受験

決済履歴・試験結果

登録内容確認・変更

追加情報確認・変更

「受験」ボタンを押してください。

# 試験待機画面

当日

## 受検可能一覧

| 試験名  | 受検開始可能期間                          | 受検 |
|------|-----------------------------------|----|
| 政策法務 | 2025/09/28 14:00~2025/09/28 14:30 | 受検 |
| 基本法務 | 2025/09/28 10:30~2025/09/28 11:00 | 受検 |

戻る

試験開始時間になりましたら、  
受検する試験の「受検」ボタンを  
押してください。

受検開始可能期間以外に  
「受検」ボタンを押すことは  
できません。

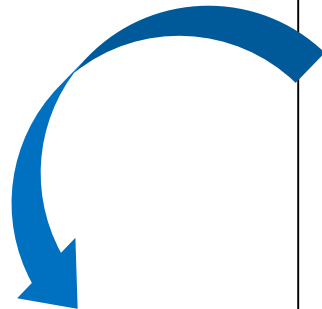
受検ボタンが押せる時間

基本法務:10:30~11:00

政策法務:14:00~14:30

# 試験待機画面

当日



実施可能試験

☐ 基本法務

実施される試験を選択し、【決定】をクリックしてください。  
複数試験が表示されている場合は、最初に受験される試験を1つだけ選択してください。  
※ブラウザはEdge、Chrome、Safari（いずれも最新バージョン）をお使いください。

決定

☒ 基本法務

実施される試験を選択し、【決定】をクリックしてください。  
複数試験が表示されている場合は、最初に受験される試験を1つだけ選択してください。  
※ブラウザはEdge、Chrome、Safari（いずれも最新バージョン）をお使いください。

決定

実施可能試験に表示されている  
試験名を選択して「決定」を押して  
ください。

# 試験待機画面 カメラチェック

当日

カメラチェック

目の位置が点線の高さになるようにカメラ位置を調整してください  
調整後に「次に進む」ボタンを押してください



• カメラは正常に動作していますか  
☐ はい ☒ いいえ

• 目の高さ調整はできましたか  
☐ はい ☒ いいえ

次へ

webカメラの動作確認を行ってください  
ここにPC操作者の顔が鮮明に映っていることをご確認ください。

カメラ画像が表示されない場合は下記をご確認ください

- カメラ付きのPC、もしくは外付けのカメラが必要です。
- プライバシー設定を確認してください。

1. デスクトップ画面左下のスタートボタンをクリックし、「設定」を選択します。
2. Windowsの設定より、「プライバシー」を選択します。
3. プライバシーの項目にある「カメラ」を選択し、「このデバイスのカメラへのアクセスを許可する」の項目で「このデバイスのカメラへのアクセスはオンになっています」になっているか確認します。

目の位置が点線の高さになるように設定して「はい」を選択した後に、「次へ」を押してください。

# 試験待機画面 カメラチェック

当日

## 本人認証

画面中央に顔が映っていることを確認の上で  
本人認証開始ボタンをクリックしてください。



### 本人認証開始

認証完了までお待ちいただく場合がございます

次へ進む

### インフォメーション

本人認証に成功しました。「次へ進む」を押して下さい

閉じる

「本人認証開始」ボタンを押し、ご自身の顔がハッキリとカメラに映るようにしてください。本人認証が完了するとポップアップが表示され、「次へ進む」が押せるようになります。

# 試験待機画面

当日

|     |       |
|-----|-------|
| 試験名 | 基本法務  |
| 氏名  | 検証 太郎 |

試験名、氏名をご確認の上、次へお進みください

次へ

表示されている試験名と受検者名を確認して「次へ」を押してください。

# 試験待機画面

当日

## 基本法務

- (1) 試験時間は「試験開始」ボタンを押してから120分となります  
試験開始後、残り時間が画面右上に表示されます。  
試験はいつでも終了できます。
- (2) 試験問題は全部で70問あります。
- (3) 後から見直しをしたい問題などは、画面右側の「後で確認する」を選択すると見直しがしやすくなります。
- (4) 試験終了後にご自身の回答番号の確認はできません。回答番号をメモすることは認めます。

※最初に「試験準備」ボタンを選択して試験開始の準備をしてください。

「試験開始」ボタンが選択できるようになりましたら準備完了です。

「試験開始」ボタンを選択して試験を開始してください。

試験準備

試験準備未完了

試験開始

試験準備

✓ 試験準備完了

試験開始

表示されている注意事項を確認して「試験準備」を押した後、「試験開始」が押せるようになります。  
「試験開始」を押すと試験が開始されます。

「試験開始」を押してから120分が試験時間としてカウントされます

# 試験画面(解答選択)

当日

残り時間が表示されます

残り時間: 119分45秒

文字サイズが変更できます

文字サイズ

後で確認する

解答確認

後で確認するに☑をすると  
解答状況や解答確認画面に  
反映されます

|    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |
| 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| 41 | 42 | 43 | 44 | 45 |
| 46 | 47 | 48 | 49 | 50 |
| 51 | 52 | 53 | 54 | 55 |
| 56 | 57 | 58 | 59 | 60 |
| 61 | 62 | 63 | 64 | 65 |
| 66 | 67 | 68 | 69 | 70 |

凡例  
■ 未解答(濃色)  
■ 解答済み(淡色)  
□ 後で確認(枠線)

現在の解答状況です。  
番号をクリックすることで  
各問題が表示されます。

前へ 次へ

解答番号にチェックしてください

解答欄

☐ ① ☐ ② ☐ ③ ☐ ④

# 試験画面(解答確認)

当日

v1engine.jjsdevelop.work の内容  
本当に終了してよろしいですか?

OK キャンセル

文字サイズ

残り時間: 9分53秒

| 問番号 | 解答状況 | 後で確認する | 再検討   |
|-----|------|--------|-------|
| 1   | 未解答  | ✓      | 問題に戻る |
| 2   | 未解答  |        | 問題に戻る |
| 3   | 未解答  |        | 問題に戻る |
| 4   | 未解答  |        | 問題に戻る |
| 5   | 未解答  |        | 問題に戻る |
| 6   | 未解答  |        | 問題に戻る |
| 7   | 未解答  |        | 問題に戻る |
| 8   | 未解答  |        | 問題に戻る |
| 9   | 未解答  |        | 問題に戻る |
| 10  | 未解答  |        | 問題に戻る |

試験を終了する

試験を終了する際に、画面右上のブラウザの×ボタンは押さないで下さい

試験問題に戻りたい場合は「問題に戻る」ボタンを押してください。

試験画面(解答選択)画面で後で確認するにチェックを入れると解答確認画面にチェックマークが表示されます。

受検を終了する場合は、「解答確認画面」を押して、解答確認画面を開いてください。「試験終了」ボタンを押すと試験終了になります。

# 試験画面(終了画面)

当日

試験は終了しました。お疲れさまでした。

閉じる

## 【ご注意】

試験終了後にご自身の解答番号確認はできません。  
解答番号をメモしておくことは認めます。

試験を終了する際に、画面右上のブラウザの  
×ボタンは押さないで下さい

「閉じる」ボタンを押して試験画面  
を閉じてください。

併願の方は、再度マイページに  
ログインいただき2科目目を受検  
してください。  
※31ページからの操作をお願い  
いたします。

# 試験当日のお問い合わせ先

当日

■パソコンの操作に関するお問い合わせ（9:00～16:30）

→自治体法務検定パソコン操作サポートデスク:050-2018-3293

■その他のお問い合わせ（9:00～17:30）

→自治体法務検定事務局:0120-203-878